



18111 21 NOV. 2013

**COPIA**

**COMUNE DI ISOLA DEL LIRI**  
PROVINCIA DI FROSINONE

**Deliberazione della Giunta Municipale**

**VERBALE N° 121 DEL 07.11.2013**

**OGGETTO : Nomina responsabili funzioni di supporto relative al piano di protezione civile-  
Aggiornamento ottobre 2013 e operatività funzioni di supporto.**

L'anno duemilatredecim il giorno sette del mese di novembre alle ore 17,13 nella Residenza Municipale di Isola del Liri, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori:

|                      |                    | PRESENTI | ASSENTI |
|----------------------|--------------------|----------|---------|
| DURO LUCIANO         | Sindaco Presidente |          | X       |
| MANCINI ANGELA       | Assessore          | X        |         |
| DI PUCCHIO ANTONELLA | Assessore          |          | X       |
| MORSILLI DOMENICO    | Assessore          | X        |         |
| VENTURA MARIO        | Assessore          | X        |         |
| SERAPIGLIA LORETO    | Assessore          | X        |         |
| COCCO MARIO          | Assessore          | X        |         |

Presiede il Vice Sindaco Dott.ssa Angela Mancini

Assiste il Segretario Generale del Comune di Isola del Liri Dott.ssa Saccoccia Marina.

Il presidente, constatata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Municipale a deliberare in merito all'oggetto suindicato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 12.06.2001.

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 14 del 14.02.2002

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 234 del 30.10.2002.

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 212 del 08.07.2003 con la quale venivano nominati i responsabile delle funzioni di supporto.

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 35 DEL 04-03-2008 con la quale venivano aggiornati i nominativi dei responsabile delle funzioni di supporto

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 84 del 26.06.2013 con la quale venivano aggiornati i nominativi e individuato il personale preposto alle funzioni.

Dato atto che in occasione dell'incontro delle funzioni di supporto del 28.02.2013 convocata con nota prot. 3468 del 25.02.2013 fu stabilito collegialmente che i responsabili di servizi avrebbero fatto pervenire tempestivamente elenco del proprio personale con individuate le attitudini ad essere inseriti nelle varie funzioni di supporto.

Non avendo ricevuto, l'ufficio proponente, nessuna comunicazione e considerata l'urgenza ad individuare tale struttura il Responsabile del Servizio 4 e il Responsabile del Servizi di Protezione Civile hanno provveduto a redigere proposta di delibera con allegato riportante tra gli altri tutti i dipendenti comunali senza alcuna eccezione.

Dato atto che per mero errore materiali, non è risultata essere stata inserita la Sig. Lucia Gatti.

Di dare atto inoltre che, nonostante lungo lasso di tempo trascorso gli adempimenti attivati, a tutt'oggi lacuna altra osservazione e/o richiesta ufficiale è pervenuta all'ufficio proponente:

Dato atto, inoltre che l'elenco trasmesso in appoggio alla proposta di deliberazione del 11/03/2013 rivestiva valore di semplice memorandum e di schema esemplificativo di strutturazione di funzione di supporto,

Dato atto altresì che lo stesso risulta essere stato modificato in parte rispetto allo schema iniziale:

Ritenuto alla stato attuale, necessario procedere a ridefinire il quadro delle funzioni anche i virtù delle modifiche dell'assetto organizzativo di alcuni servizi;

Visto l'allegato elenco di tutti i dipendenti Comunali.

Visto lo schema di funzioni cui assegnare in fase deliberativa le risorse umane necessarie

**VISTA** la legge 24/02/1992, n.225;

**VISTO** il D.Lgs.vo n.267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;**

**Preso atto del parere favorevole formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che si allega da parte del Responsabile del Servizio IV.**

Delibera

Di aggiornare le figure attinenti le attività di protezione Civile secondo il seguente schema:

Di nominare responsabili le seguenti figure per le rispettive funzioni di supporto che sono coordinate dal Sindaco avvalendosi del Responsabile del Servizio di Protezione Civile e del Segretario Generale.

| Funzione                                     | Titolare funzione | Sostituto per assenza o impedimento | Personale preposto alla funzione |
|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 - Tecnica e di pianificazione ;            |                   |                                     |                                  |
| 2 - Sanità, assistenza sociale e veterinaria |                   |                                     |                                  |

# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI (Provincia di Frosinone)

## SERVIZIO IV

Oggetto: Esame ed eventuale approvazione

Nomina responsabili funzioni di supporto relative al piano di protezione civile-Aggiornamento ottobre 2013 e operatività funzioni di supporto.

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine alla sola regolarità tecnica

si esprime parere:

**“FAVOREVOLE”**

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Vincenzo Porretta

Isola del Liri,li

28/10/13



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IV  
Arch. Carla Campajorni



Abbruzzese Sabrina  
Agresta Antonio  
Armando Spalvieri  
Bottoni Emanuela  
Campagiorni Carla  
Campoli Mauro  
Capobianco Ilenia  
Capobianco Pina  
Caringi Benito  
Catallo Rita  
Catallo Sabrina  
Cellupica Gianluca  
Cerrone Alessandro  
Ceschi Mauro  
Cicchini Lucia  
Cirillo Luca  
Colaps Anna  
D'Ammassa Fausta  
De Gasperis Ivana  
Del Vicario Michele  
Deseira Gianni  
Di Folco Alessandro  
Di Folco Daniela  
Di Palma Bruno  
Di Pede Maria  
Fais Bruno  
Felice Quaglieri  
Fiorelli Annamaria  
Fiorletta Lorenzo  
Gabriele Osvaldo  
Gatti Lucia  
Giordano Enrico  
Grimaldi Maurizio  
Lucchetti Guido  
Lucchetti Rossella  
Marra Claudia  
Mattei Enrico  
Merolle Lia  
Miacci Diego  
Morsilli Erminia  
Pagnanelli Antonella  
Palombo Angelo  
Pantano Ada  
Pantano Roberto  
Parisi Elisio  
Pasquarelli Sandra

Pesani Domenico  
Petitti Andrea  
Petrella Eurika  
Piedimonte Vilma  
Polsinelli Daniela  
Porretta Vincenzo  
Quadrini Armando  
Ranaldi Lucio  
Rea Manuel  
Ricci Michele  
Romano Antonio  
Romano Lucio  
Romano Vincenzo  
Savoriti Massimo  
Tatangelo Luigi  
Tomaselli Tiziana  
Trombetta Nicola  
Urbano Alessandro  
Urbano Daniela  
Urbano Mauro  
Urbano Sergio  
Venditti Sandro  
Vermiglio Fiorella  
Vicalvi Silvana  
Villa Antonio  
Villa Ilaria  
Zaccardelli Giampiero

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3 – Volontariato  |  |  |  |
| 4 – Materiali e mezzi   |  |  |  |
| 5 – Servizi essenziali ed attività scolastica                       |  |  |  |
| 6 – Censimento danni a persone e cose - Area pubblica- area privata |  |  |  |
| 7 – Strutture operative locali e viabilità                          |  |  |  |
| 8 – Telecomunicazioni   |  |  |  |
| 9 – Assistenza alla popolazione                                     |  |  |  |
| 10- Informazione e mass media                                       |  |  |  |

Le attività di tutte le figure previste sono disposte d'ordine del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo. Le stesse possono essere variate in funzione delle esigenze dettate da specifiche emergenze con apposito provvedimento predisposto nelle forme previste dalla Legge.

In stato di emergenza, quando possibile, le attività istituzionali vengono ridimensionate al fine di consentire le funzioni necessarie al Piano di Protezione Civile.

Terminata la fase di emergenza il personale riprenderà le normali attività.

E' compito di ciascun referente di funzione aggiornare costantemente le risorse a disposizione relative alle rispettive *funzioni di supporto*

Le funzioni affidate saranno svolte a pieno titolo di volontariato e senza onere per l'Amministrazione.

Di rendere la presente immediatamente esecutiva.

Di dare mandato agli uffici per gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to Luciano Duro

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Marina Saccoccia

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

DISPONE

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

Venga affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Venga comunicata, in elenco, in pari data con apposita lettera ai signori capigruppo consiliari (art.125 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

Venga inviata, per l'esecuzione, agli Uffici interessati in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Isola del Liri, li 21 NOV. 2013

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Isola del Liri, li 21 NOV 2013

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. SACCOCCIA MARINA

CERTIFICA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE** su conforme attestazione del dipendente responsabile addetto alla pubblicazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 21 NOV 2013 al 16 DIC 2013...;

che la stessa è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ perché:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3, d. Lgs. 267/2000);

- Nella stessa data di pubblicazione, essendo stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 u. c. T.U. 267/2000;

O - E' stata comunicata con lettera prot. n. 18112 del 21 NOV. 2013 ai signori capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

Isola del Liri, li

**Il Dipendente Responsabile**  
F.to Anna Maria Fiorelli

Isola del Liri, li

**Il Segretario Generale**  
F.to Dott.SACCOCCIA MARINA